|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Za okres:** | | | | **Numer porządkowy**: | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |
|  | | **Raport sporządził**: | | | | **Data raportu**: | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |
|  | | Nazwa dokumentu  RAPOTR MIESIĘCZNY | | | |  | | | | | |
|  | | RAPORT MIESIĘCZNY | | | |  | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  |  | | |
|  | | | | | |  | | | |

**SPIS TREŚCI:**

[PODSUMOWANIE / Summary 3](#_Toc90368032)

[1.1 WSTĘP 4](#_Toc90368033)

[1.2 Opis zakresu projektu 4](#_Toc90368034)

[1.3 Kluczowe daty realizacji Inwestycji 4](#_Toc90368035)

[2 Sprawy bieżące 4](#_Toc90368036)

[3 Zawansowanie Projektu 4](#_Toc90368037)

[3.1 Stan umów zawartych przez Klienta 4](#_Toc90368038)

[3.2 Dokumentacja projektowa 4](#_Toc90368039)

[3.2.1 Projekt budowlany 4](#_Toc90368040)

[3.2.2 Projekt wykonawczy 4](#_Toc90368041)

[3.2.3 Dokumentacja powykonawcza 4](#_Toc90368042)

[3.3 Uzyskanie pozwoleń administracyjnych 4](#_Toc90368043)

[3.4 Postęp prac na budowie 5](#_Toc90368044)

[3.5 Odbiory i Rozruchy 5](#_Toc90368045)

[4 Bezpieczeństwo prac 5](#_Toc90368046)

[4.1 Zarządzanie bezpieczeństwem (bhp) 5](#_Toc90368047)

[4.2 Wypadki przy pracy (LTI) 5](#_Toc90368048)

[4.3 Zdarzenia potencjalnie wypadkowe 5](#_Toc90368049)

[5 Jakość prac 5](#_Toc90368050)

[5.1 Obszary wymagające szczególnej uwagi 5](#_Toc90368051)

[5.2 Sposoby zapewnienia jakości i osoby odpowiedzialne za nadzór 5](#_Toc90368052)

[6 Zaawansowanie finansowe i roszczenia 5](#_Toc90368053)

[6.1 Stan rozliczeń szczegółowy 5](#_Toc90368054)

[6.2 Zmiany zakresów 5](#_Toc90368055)

[7 Harmonogram prac 5](#_Toc90368056)

[8 Analiza ryzyka 6](#_Toc90368057)

[9 Inne/ Other 6](#_Toc90368058)

[10 Załączniki/ Attachments 6](#_Toc90368059)

**Skróty użyte w raporcie:**

**Loconi –** LOCONI INTERMODAL S.A.

# PODSUMOWANIE / Summary

## WSTĘP

## Opis zakresu projektu

## Kluczowe daty realizacji Inwestycji

-

# Sprawy bieżące

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Temat*** | ***Status*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Zawansowanie Projektu

## Stan umów zawartych przez Klienta

## Dokumentacja projektowa

## Projekt budowlany

## Projekt wykonawczy

## Dokumentacja powykonawcza

## Uzyskanie pozwoleń administracyjnych

## Postęp prac na budowie

## Odbiory i Rozruchy

# Bezpieczeństwo prac

## Zarządzanie bezpieczeństwem (bhp)

## Wypadki przy pracy (LTI)

## Zdarzenia potencjalnie wypadkowe

# Jakość prac

## Obszary wymagające szczególnej uwagi

## Sposoby zapewnienia jakości i osoby odpowiedzialne za nadzór

# Zaawansowanie finansowe i roszczenia

Podsumowanie budżetu na dzień:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis pozycji. | Budżet pierwotny | Budżet Aktualny | Zafakturowano | Pozostało do zafakturowania | Odchylenie stanu faktycznego od planowanego |
| PLN | PLN | PLN | PLN | PLN |
| **Nadzór Inwestorski** |  |  |  |  |  |
| **Roboty budowlane** |  |  |  |  |  |
| **Inne** |  |  |  |  |  |
| **Suma pozycji (PLN)** |  |  |  |  |  |

## Stan rozliczeń szczegółowy

## Zmiany zakresów

# Harmonogram prac

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osiągnięte „kamienie milowe” | | Planowane „kamienie milowe” w kolejnym okresie | |
| Data | Zakres | Data | Zakres |
| **Generalny Wykonawca** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Analiza ryzyka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis zagrożenia** | **Skutek** | **Sposób ograniczenia ryzyka /**  **Podjęte działania** | **Odpowiedzialny** |
| ***BHP*** | | | |
|  |  |  |  |
| ***JAKOŚĆ*** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***HARMONOGRAM*** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***BUDŻET*** | | | |
|  |  |  |  |

# Inne

# Załączniki

## 